



**III. PENGESAHAN PEMOHON / PENERIMA**

**A. Bayaran Pertama**

Jumlah Pembayaran Awal yang disertakan \$ ..... Jumlah Naskhah : .....

Tarikh : .....

**B. Bayaran Kedua**

Nama Pemohon : .....  
(Nama yang mengambil)

Jumlah Baki yang disertakan \$ ..... Jumlah Naskhah : .....

Jumlah Naskhah keseluruhan diterima : .....

Tarikh : .....

.....  
*Tandatangan Pemohon / Penerima*

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

Permohonan diterima oleh : ..... Tarikh : .....

Tarikh : .....

.....  
*Tandatangan Pegawai yang meluluskan  
(Ketua Penyelaras atau Ketua Bahagian)*

Tarikh ditentukan siap dicetak : .....

Kenyataan pembayaran telah dilakukan, sila nyatakan perkara berikut :

Pembayaran Awal sebanyak \$ ..... bagi jumlah ..... naskhah

No. Resit : ..... Tarikh : .....

Tarikh : .....

.....  
*Tandatangan Penerima Pembayaran  
(Bahagian Kewangan JPK)*

Pembayaran Kedua sebanyak \$ ..... bagi jumlah ..... naskhah

No. Resit : ..... Tarikh : .....

Tarikh : .....

.....  
*Tandatangan Penerima Pembayaran  
(Bahagian Kewangan JPK)*